

## **Требования к оформлению документов, представляемых в ФБУ «ФРЦ»**

### ***1. Требования к оформлению личных дел специалистов, рекомендованных региональной комиссией для участия в Программе.***

В состав личного дела рекомендованного к обучению специалиста должны входить следующие документы:

1. Заявка организации и рекомендация руководителя организации на подготовку специалиста в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров (форма РО-01);
2. Концепция проекта развития организации и индивидуальное проектное задание специалиста (Форма РО-02);
3. Копия диплома о высшем образовании;
4. Копия российского паспорта (страницы 2-5);
5. Копия документа о смене фамилии (в случае необходимости);
6. Копия трудовой книжки, заверенная отделом кадров направляющего специалиста предприятия (оригинал печати);
7. Копия свидетельства о предпринимательской деятельности (в случае необходимости);
8. Трехсторонний договор;
9. Согласие на обработку персональных данных.

Документы, сформированные в комплект по каждому специалисту, помещаются в папку типа «**Корона**» **в алфавитном порядке.**

Доставка документов должна осуществляться фельдъегерской связью (для Тяжолковой А.В.) либо курьером до офиса ФБУ «ФРЦ» ( г. Москва, ул. Старая Басманная, д.11/2, стр.1).

В соответствии с «Положением о конкурсном отборе специалистов, преподавателей образовательных организаций, работников органов и организаций, уполномоченных высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации осуществлять функции по организации подготовки управленческих кадров, для подготовки в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2007/08-2017/18 учебных годах» к участию в конкурсном отборе допускаются специалисты, отвечающие следующим требованиям:

- предпочтение отдается кандидатам до 40 лет;
- высшее образование;
- общий стаж работы не менее 5 лет;
- опыт работы на управленческих должностях не менее 3 лет (для специалистов - управленцев (менеджеров) в сфере малого и среднего предпринимательства - опыт работы в сфере малого и среднего предпринимательства не менее 2 лет).

## ***II. Требования к отчетным формам региональной комиссии.***

В отчетные материалы региональной комиссии по конкурсному отбору специалистов должны входить следующие документы:

1. Документ, подтверждающий выделение средств на реализацию Государственного плана, согласно утвержденному бюджету субъекта Российской Федерации. Документ должен быть заверен соответствующими финансовыми структурами субъекта Российской Федерации;
2. Протокол заседания конкурсной комиссии (форма РО-13), утвержденный председателем региональной комиссии и заверенный печатью субъекта Российской Федерации;
3. Оценочный лист №1 для проведения профессионального интервью (форма РО-14);
4. Оценочный лист №2 по итогам специального конкурса (форма РО-15).
5. Сведения о специалистах (форма РО-16).

## ***III. Требования к оформлению личных дел специалистов, зачисленных в 2016/17 учебном году в резерв.***

На специалистов данной категории представляется новый комплект документов, оформленный в соответствии с требованиями, изложенными в разделе I.

Специалисты, которые были зачислены в резерв, должны в информационной системе modeus создать запрос на программы набора 2017 года:

- 1) Подготовка 2017-2018 (профессиональная переподготовка);
- 2) Развитие предпринимательства 2018 (повышение квалификации);
- 3) Менеджмент в сфере инноваций 2018 (повышение квалификации).
- 4) Сити-менеджмент 2017-2018 (повышение квалификации).

После того, как специалисты создали новый запрос на образовательную программу, региональная комиссия должна подтвердить их запрос в разделе «Управление запросами пользователей».

Для того, что бы специалисты смогли внести изменения в свой личный кабинет информационной системы modeus региональная комиссия должна в разделе «рекомендация специалистов» открыть специалисту доступ к корректировке личного дела.

Региональные комиссии не позднее, чем за неделю до формирования отчетных форм по конкурсному отбору специалистов должны в письменной форме сообщить ФБУ «ФРЦ» ФИО тех кандидатов, которые рекомендованы для зачисления на Программу подготовки управленческих кадров из резерва 2016/17 учебного года – для переноса результатов конкурсных испытаний предыдущего года.

Напоминаем, что специалист может пройти обучение в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации только ОДИН РАЗ по программе повышения квалификации (тип Q) либо по программе профессиональной переподготовки (тип А или тип В).