

**Порядок проведения отбора участников зарубежных стажировок
в рамках Программы подготовки управленческих кадров для организаций
народного хозяйства Российской Федерации**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях регламентирования процедуры отбора участников подготовки (обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации) российских специалистов за рубежом (далее – зарубежная стажировка) в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2029/30 учебных годах, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2019 г. № 142 «О подготовке управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в 2018/19 - 2029/30 учебных годах и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Программа).

1.2. Основная цель зарубежных стажировок – развитие взаимовыгодных экономических связей между российскими и зарубежными предприятиями, содействие импортозамещению, экспорту и привлечению инвестиций.

1.3. Целевая аудитория участников: выпускники Программы, ранее не проходившие зарубежную стажировку в рамках Программы, имеющие проект развития предприятия или организации, заинтересованные и имеющие полномочия для установления экономических контактов с зарубежными предприятиями и организациями.

1.4. Программа зарубежной стажировки формируется по итогам проведения конкурсного отбора специалистов, с учетом специфики целевой группы участников, уровня их подготовки и выявленных потребностей.

1.5. Программа зарубежной стажировки включает в себя:

- подготовительные онлайн семинары;
- встречи с представителями органов власти и бизнес-сообществ страны стажировки;
- биржу-контактов (встречи и переговоры в рамках единого предприятия с представителями предприятий страны стажировки, ориентированным на установление и развитие экономических связей по теме стажировки).
- посещения предприятий страны стажировки с целью знакомства с различными аспектами их деятельности и проведения переговоров.
- заключительное мероприятие с итоговой аттестацией участников.

1.6. Отбор участников зарубежных стажировок (далее – отбор) проводится на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Участие в отборе является добровольным.

2. ПРОЦЕДУРА ОТБОРА УЧАСТНИКОВ ЗАРУБЕЖНЫХ СТАЖИРОВОК

2.1. Информация о зарубежных стажировках (страны, направления, сроки приема документов) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФБУ «ФРЦ», а также в официальном сообществе ФБУ «ФРЦ» ВКонтакте.

2.2. Для проведения отбора создается Отборочная комиссия.

2.2.1. Отборочная комиссия состоит из 5 человек. В ее состав включаются сотрудники ФБУ «ФРЦ», представители от исполнителя государственного контракта на оказание услуг по организации и проведению зарубежных стажировок в рамках Программы, а также могут быть привлечены эксперты-практики по тематикам зарубежных стажировок.

2.2.2. Персональный состав Отборочной комиссии определяется приказом директора ФБУ «ФРЦ».

2.2.3. Председатель Отборочной комиссии имеет решающий голос.

2.2.4. Заседание Отборочной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие 3 члена Отборочной комиссии.

2.3. Отбор проводится в два этапа – предварительный (заочный) и основной (собеседование).

2.4. Для участия в отборе участник, отвечающий требованиям п. 1.3. настоящего Порядка, должен подать заявку через Автоматизированную информационную систему Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства (далее АИС ГП) в срок, указанный в информации о зарубежных стажировках в соответствии с п. 2.1. настоящего Порядка.

2.5. В состав заявки входят следующие документы:

- цветная скан копия рекомендации региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации субъекта Российской Федерации (далее – региональная комиссия);

- цветная скан-копия заявления для участия в отборе на зарубежную стажировку согласно приложению 1 к настоящему Порядку (наличие даты и подписи кандидата обязательно);

- цветная скан-копия согласия на фото и видео съемку согласно приложению 2 к настоящему Порядку (наличие даты и подписи кандидата обязательно);

- цветная скан-копия анкеты кандидата на зарубежную стажировку по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (заполняется на компьютере, наличие даты и подписи обязательно);

- цветная скан-копия краткого описания проекта на зарубежную стажировку (заполняется на компьютере, заверяется подписью руководителя и печатью направляющего предприятия/организации) согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- цветная скан-копия диплома о завершении обучения в рамках Программы/справка из образовательной организации с указанием предполагаемой даты выдачи диплома.

2.5.1 В случае смены кандидатом места работы и/или отсутствия действующего трехстороннего договора между органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, организацией народного хозяйства Российской Федерации, рекомендующей специалиста для обучения в рамках Программы, и специалистом, прошедшим конкурсный отбор (далее трехсторонний договор) в срок, указанный в информации о зарубежных стажировках в соответствии с п. 2.1. настоящего Порядка, в ФБУ «ФРЦ» по адресу: 105064, Москва, Старая Басманная, д. 11/2, стр. 1 на бумажных носителях предоставляются следующие документы:

- оригинал подписанного трехстороннего договора;
- копия заверенной трудовой книжки/сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов СФР (в случае, если кандидат сменил место работы).

2.6. В случае, если заявка не соответствует требованиям, изложенным в п. 2.5. настоящего Порядка или подана с нарушением срока, а также, если кандидат не соответствует п. 1.3. настоящего Порядка, заявка не рассматривается.

2.7. Выявление факта предоставления заведомо ложной, недостоверной и/или не полной информации, влечет за собой отклонение заявки на любом этапе проведения отбора.

2.8. Внесение изменений, исправлений в документы и материалы, представленные для участия в отборе, не допускается.

2.9. Предварительный (заочный) отбор кандидатов проводится по единым критериям, изложенным в приложении 5 к настоящему Порядку.

2.10. Кандидаты, набравшие по итогам предварительного (заочного) отбора от 10 до 20 баллов, приглашаются принять участие в основном этапе отбора (собеседование).

2.11. Результаты предварительного (заочного) отбора утверждаются председателем Отборочной комиссии.

2.12. Результаты предварительного (заочного) отбора направляются в региональные комиссии, которые доводят их до кандидатов на зарубежную стажировку своего региона, и отображаются в личном кабинете «Специалиста» в АИС ГП.

2.13. Основной этап отбора (собеседование) проводится в формате онлайн-собеседования (на русском языке) для уточнения у кандидата целей и задач на стажировку.

2.14. Дата и время проведения основного этапа отбора (собеседования) сообщается кандидату не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

2.15. Оценка кандидатов в рамках основного этапа отбора (собеседования) осуществляется по единым критериям, изложенным в приложении 6 к настоящему Порядку.

2.16. Порядок проведения основного этапа отбора (собеседования).

2.16.1. Презентация кандидатом своего проекта, целей и задач на стажировку, а также обоснование необходимости участия в зарубежной стажировке (5 мин).

2.16.2. Вопросы членов Отборочной комиссии к кандидату (5-10 мин.).

2.17. По результатам основного этапа отбора (собеседования) каждому кандидату выставляется единая балльная оценка, которая является рейтингом кандидата.

2.18. Кандидаты, не явившиеся для участия во втором этапе отбора (собеседовании) в назначенный день, не допускаются для дальнейшего участия в отборе.

2.19. По результатам второго этапа отбора (собеседования) Отборочная комиссия составляет рейтинговый список кандидатов (отдельно по каждой стране стажировки) в соответствии с набранными баллами, который утверждается председателем Отборочной комиссии.

2.20. Включение кандидатов в состав участников зарубежных стажировок осуществляется в соответствии с рейтингом.

2.21. Кандидаты, находящиеся выше по рейтингу по отношению к другим кандидатам, включаются в состав группы участников зарубежной стажировки в текущем году.

2.22. Количество участников стажировок определяется ежегодно.

2.23. Итоговый список участников зарубежных стажировок утверждается директором ФБУ «ФРЦ».

2.24. Результаты второго этапа отбора (собеседования) направляются в региональные комиссии, которые доводят их до кандидатов на зарубежную стажировку своего региона, и отображаются в личном кабинете «Специалиста» в АИС ГП.

2.25. Кандидаты, не вошедшие в итоговый список участников стажировки, имеют право повторно подать заявку и принять участие в отборочных процедурах.

2.26. Апелляция на результаты любого этапа отбора участников зарубежных стажировок не предусмотрена.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В настоящий Порядок приказом ФБУ «ФРЦ» могут вноситься изменения.

3.2. Изменения публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ФБУ «ФРЦ», а также в официальном сообществе ФБУ «ФРЦ» ВКонтакте.

Приложение 1
к Порядку проведения отбора
участников зарубежных стажировок
в рамках Программы подготовки
управленческих кадров для организаций
народного хозяйства Российской Федерации

Директору ФБУ «ФРЦ»

А.С Бункину

от _____ (ФИО)

серия № российского

паспорта

дата и место выдачи

Заявление

Прошу рассмотреть мою заявку для участия в отборе участников зарубежной стажировки _____ (указать страну) по теме _____ (указать тему стажировки).

Подтверждаю, что ознакомлен (на) с Порядком проведения отбора участников зарубежных стажировок в рамках Программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации, все условия мне понятны. Направляя заявку для участия в отборе, выражаю полное согласие с условиями Порядка.

Я проинформирован (на), что в случае включения моей кандидатуры в состав участников зарубежной стажировки, проезд к месту начала зарубежной стажировки и обратно обеспечивается за мой счет.

Я проинформирован (на), что участнику зарубежной стажировки обеспечиваются: организация и проведение программы стажировки, медицинское страхование на период стажировки, проживание во время проведения стажировки, суточные из расчета 900 руб./ сутки.

Я обязуюсь не позднее, чем за 21 день до начала программы зарубежной стажировки, предоставить в ФБУ «ФРЦ» по электронной почте: grunina@pprog.ru информацию о дате и времени прибытия в страну стажировки с приложением подтверждающих документов (электронный билет, маршрутная квитанция и т.д.).

Я обязуюсь проинформировать ФБУ «ФРЦ» и региональную комиссию о невозможности принять участие в зарубежной стажировке (в письменной форме, с указанием причин).

Я проинформирован (на), что в случае моего отказа от зарубежной стажировки позднее, чем за 21 день до ее начала, исполнитель государственного контракта на оказание услуг по организации и проведению зарубежных стажировок имеет право обратиться с требованием о компенсации расходов, связанных с таким отказом, в установленном законодательством РФ порядке.

Я обязуюсь заполнить отчет по форме, предоставленной ФБУ «ФРЦ», по завершении стажировки.

Даты

подпись кандидата

расшифровка подписи

Приложение 2
к Порядку проведения отбора
участников зарубежных стажировок
в рамках Программы подготовки
управленческих кадров для организаций
народного хозяйства Российской Федерации

Федеральное бюджетное учреждение
«Федеральный ресурсный центр»

От: _____

Паспорт: _____

Адрес: _____

Письмо-согласие

В соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

выражаю свое согласие федеральному бюджетному учреждению «Федеральный ресурсный центр» (место нахождения: город Москва, Старая Басманная ул., д. 11/2 стр. 1, ИНН 7704185664) (далее - ФБУ «ФРЦ») на фото- и видеосъемку во время проведения отбора участников подготовки (обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации) российских руководителей и специалистов за рубежом в рамках Программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации (далее – зарубежная стажировка) и в период зарубежной стажировки.

Я даю согласие также на использование полученных в результате фото- и видеосъемки фотографических изображений и видео на любых носителях, на компиляцию фотографических изображений и видеозаписей с другими изображениями, видеозаписями, текстом и графикой, пленкой, аудио, аудиовизуальными произведениями, а также на монтаж, изменение, переработку и использование указанных фотографий и видеозаписей в некоммерческих целях (в государственных, общественных или иных публичных интересах), включая печатную продукцию, размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и других средствах массовой информации без выплаты мне вознаграждения.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания, действует до достижения целей обработки фото- и видеоматериалов или в течение срока хранения информации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле.

Подтверждаю, что ознакомлен с Порядками Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

«__» _____ 20__ г. _____

Подпись

ФИО

АНКЕТА
для участия в отборе на зарубежную стажировку

Страна стажировки:

Тема стажировки:

1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ			
Фамилия, имя, отчество/ First name, Last name			
Пол (мужской, женский)		Дата рождения (День/Месяц/Год)	
Региональная комиссия/ год окончания российской части Программы)			
2. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ			
Мобильный телефон			
E-mail			

3. ОПЫТ РАБОТЫ	
Название организации, в которой Вы работаете в настоящее время	
Стаж работы в организации	
Укажите должность, занимаемую Вами в настоящее время,	
Стаж работы в нынешней должности	
Опишите Ваши должностные функции и обязанности	
Укажите количество сотрудников в подчинении	
Полномочия от руководства	- на ведение переговоров? - да/нет - на право подписания договоров? - да/нет

4. ИНФОРМАЦИЯ О ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ
--

Полное наименование и юридический статус Вашей организации	
Контактные данные организации (юридический адрес, сайт в сети Интернет)	
Год основания организации	
Укажите количество сотрудников Вашей организации на текущий год	
Сфера деятельности организации	
Годовой оборот (в рублях)	
Выпускаемые предприятием товары или оказываемые услуги	
Дайте краткий анализ ситуации на рынке Вашей продукции. Укажите основные проблемы, с которыми столкнулось Ваше предприятие в текущей ситуации.	
Наличие у направляющей организации деловых партнеров за рубежом	Нет Да (укажите страны)
5. СТАЖИРОВКА ЗА РУБЕЖОМ	
Каковы цели и задачи участия в стажировке?	
Краткое обоснование необходимости участия в стажировке в выбранной стране по выбранной тематике.	
Известны ли Вам компании в выбранной стране стажировки, с которыми Вы хотели бы установить деловые контакты? Укажите название, отрасль, выпускаемая продукция. <i>(можно сделать на отдельном листе)</i>	
Уровень владения иностранным языком (где 0 – не владею совсем, 5 – владею отлично)	Английский 0 1 2 3 4 5
	Другой (указать) 0 1 2 3 4 5

К анкете необходимо приложить краткое описание проекта.

Подпись кандидата

Дата

Образец и структура

КРАТКОГО ОПИСАНИЯ ПРОЕКТА НА ЗАРУБЕЖНУЮ СТАЖИРОВКУ

1. ФИО, предприятие и должность.
2. Краткое описание проекта (название проекта, цели и задачи, личная роль в проекте, степень реализации, финансирование и тд).
3. Цели и задачи на стажировку.
4. Обоснование необходимости стажировки в выбранной стране для реализации проекта.

Дата _____

Подпись руководителя (с расшифровкой)

Печать предприятия/организации

Критерии оценки в рамках предварительного (заочного) этапа отбора (от 0 до 5 баллов)

Критерии оценки	Баллы (отметить выбранный)
Соответствие целей и задач кандидата направлению подготовки (0 – полное несоответствие, 5 - полное соответствие)	0 1 2 3 4 5
Соответствие сферы деятельности направляющей организации выбранной тематике подготовки (0 – полное несоответствие, 5 - полное соответствие)	0 1 2 3 4 5
Конкретность целей проекта и уровень проработанности проекта (0 – не раскрыты цели, задачи и личная роль кандидата в проекте, обоснование необходимости участия в зарубежной стажировке размыто; 5- цели и задачи четко изложены, представлена информация о стадии реализации и финансировании проекта, кандидат дает обоснование необходимости участия в зарубежной стажировке)	0 1 2 3 4 5
Готовность кандидата устанавливать деловые контакты (0 – полномочия на ведение переговоров отсутствуют, 5- представлены конкретные предложения о сотрудничестве и полномочия на ведение переговоров и подписание документов)	0 1 2 3 4 5
ИТОГО	

Критерии оценки в рамках основного этапа отбора (собеседования) в ходе собеседования (от 0 до 3 баллов)

Критерий 1 Презентация проекта: конкретность целей и задач на зарубежную стажировку, роль кандидата, финансирование и степень реализация проекта	Балл
Цель не поставлена, задачи не сформулированы, роль кандидата в проекте не ясна, информация о финансировании и степени реализации проекта не представлена	0
Сформулирована и представлена информация по одному пункту оценки критерия 1 (конкретность целей и задач на зарубежную стажировку, роль кандидата, финансирование и степень реализация проекта)	1
Сформулирована и представлена информация по двум пунктам оценки критерия 1 (конкретность целей и задач на зарубежную стажировку, роль кандидата, финансирование и степень реализация проекта)	2
Целью обозначена, задачи сформулированы, ясна роль кандидат в проекте, информация финансировании и степени реализации проекта представлена	3
Критерий 2 Соответствие сферы деятельности направляющего предприятия/ организации выбранной тематике зарубежной стажировки	
Полностью не соответствует	0
Частично соответствует/смежная с тематикой подготовки	1
Сфера деятельности не соответствует/ частично соответствует, выпускает продукцию или услуги для предприятий/организаций тематики стажировки	2
Полностью соответствует	3
Критерий 3 Соответствие целей и задач кандидата направлению подготовки	
Полностью не соответствует	0
Частично соответствует	1
Смежные с тематикой подготовки	2
Полностью соответствует	3
Критерий 4 Обоснованность необходимости участия в зарубежной стажировке для реализации проекта	
Обоснования не представлены	0
Обоснования сформированы в общих чертах	1
Обоснования представлены, не ясна роль кандидата	2
Обоснования четко сформулированы, ясна роль кандидата	3
Критерий 5 Знание рынка продукции/услуг (потенциальных зарубежных и российских партнеров, конкурентов)	
Рынок не изучен	0
Изучен региональный рынок	1
Изучен российский рынок	2
Изучен российский и зарубежные рынки	3
Критерий 6 Готовность кандидата устанавливать деловые контакты с	

зарубежными партнерами для реализации проекта (проработанность предложений о сотрудничестве, конкретность задач).	
Конкретные предложения о сотрудничестве отсутствуют	0
Предложения о сотрудничестве не проработаны	1
Проработаны предложения о сотрудничестве, у кандидата полномочия только на ведение переговоров	2
Проработаны предложения о сотрудничестве, у кандидата полномочия на ведение переговоров и подписание документов	3
Итого	

Комментарии _____