

Положение о комиссии федерального бюджетного учреждения «Федеральный ресурсный центр» по противодействию коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Положение определяет порядок деятельности комиссии федерального бюджетного учреждения «Федеральный ресурсный центр» (далее – ФБУ «ФРЦ») по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Минэкономразвития России и других государственных органов в области противодействия коррупции, настоящим Положением.

1.3. Изменения настоящего Положения вносятся приказом директора ФБУ «ФРЦ» на основании решения Комиссии.

2. Порядок формирования Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается и изменяется директором ФБУ «ФРЦ».

2.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, ответственного секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3. Функции и права Комиссии

3.1. Основными функциями Комиссии являются:

3.1.1. Подготовка предложений директору ФБУ «ФРЦ» по выработке

и реализации в ФБУ «ФРЦ» антикоррупционной политики.

3.1.2. Координация выполнения мероприятий, предусмотренных Национальным планом противодействия коррупции, планами противодействия коррупции в Минэкономразвития России, в ФБУ «ФРЦ».

3.1.3. Рассмотрение материалов поступающих жалоб на предмет коррупционных признаков в деятельности работников ФБУ «ФРЦ».

3.1.4. Проведение служебных расследований по фактам, сигналам и признакам коррупционных правонарушений, возникающих со стороны работников ФБУ «ФРЦ».

3.1.5. Проведение профилактической работы и принятие профилактических мер, направленных на предотвращение и недопущение случаев коррупционности среди работников ФБУ «ФРЦ».

3.1.6. Содействие директору ФБУ «ФРЦ» в урегулировании возникающих конфликтов, связанных с коррупционными проявлениями, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества.

3.2. Комиссия для реализации своих функций имеет право:

3.2.1. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от работников ФБУ «ФРЦ» и в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

3.2.2. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к директору ФБУ «ФРЦ» и руководителям структурных подразделений ФБУ «ФРЦ».

3.2.3. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

3.2.4. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

3.2.5. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации.

3.2.6. Привлекать к работе в Комиссии работников ФБУ «ФРЦ».

3.2.7. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

3.2.8. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости.

4.2. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, даёт поручения членам Комиссии.

4.5. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку информационных материалов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших документов, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, а также выполняет поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

4.7. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

4.8. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо ответственного секретаря Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

4.10. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

4.11. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

4.12. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается Комиссией.

4.13. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопроса, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации и защите информации.