

Порядок принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок содержит положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в федеральном бюджетном учреждении «Федеральный ресурсный центр» (далее – ФБУ «ФРЦ»).

Требования настоящего Порядка распространяются на работников, замещающих должности в ФБУ «ФРЦ», замещение которых не влечет за собой представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах).

Работники, замещающие должности в ФБУ «ФРЦ», замещение которых влечет за собой представление сведений о доходах, уведомляют о возникновении личной заинтересованности в соответствии с порядком, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 28 октября 2020 г. № 713.

1.2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

1.3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными

близкими отношениями.

1.4. Работник обязан в письменной форме уведомить директора ФБУ «ФРЦ» о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

1.5. Директор ФБУ «ФРЦ», если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

1.6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

1.7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является работник, осуществляются путем отвода или самоотвода работника в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

1.8. При поступлении информации о невыполнении работником обязанности об уведомлении о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, директор ФБУ «ФРЦ» принимает решение о проведении проверки полученных сведений.

1.9. Непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением и может повлечь принятие мер дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.1. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов (далее – Уведомление), осуществляется путем составления работником уведомления.

2.2. Уведомление составляется работником в двух экземплярах в произвольной форме или по рекомендуемому образцу (приложение к настоящему Порядку) и подписывается им лично.

2.3. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие суть изложенного.

2.4. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации), начальником кадрово-правового отдела Административного департамента ФБУ «ФРЦ».

2.5. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

2.6. На уведомлении делается отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

2.7. Один экземпляр Уведомления с отметкой о регистрации передается (направляется) работнику.

2.8. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению директора ФБУ «ФРЦ».

2.9. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений проводится работниками ФБУ «ФРЦ», ответственными за профилактику коррупционных правонарушений.

приложение
к Порядку принятия мер по предотвращению
и урегулированию конфликта интересов,
утвержденному приказом ФБУ «ФРЦ»
от 18.10.2023 № 26

Директору ФБУ «ФРЦ»

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит/может привести к конфликту интересов.
(нужное подчеркнуть)

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность:

(описание должностных обязанностей)

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по
(нужное подчеркнуть)
противодействию коррупции ФБУ «ФРЦ» при рассмотрении настоящего уведомления.

Приложения: _____.

(материалы, подтверждающие обстоятельства возникновения личной заинтересованности или конфликта интересов,
либо иные материалы, имеющие отношение к указанным обстоятельствам)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)